

# Auteursinstructies tijdschriften

## Aanleveren

- ✓ Enkel complete en definitieve artikelen worden geaccepteerd. Een volledig manuscript bestaat uit de volgende onderdelen en in de volgende volgorde:
  - Titel en ondertitel
  - Auteursnamen
  - Engelstalige titel en samenvatting (*Abstract*), Engelstalige keywords
  - Tekst
  - Noten (mits van toepassing)
  - Bibliografie (mits van toepassing)
  - Auteursinformatie
- ✓ Artikelen die niet compleet zijn of die niet op de juiste manier zijn aangeleverd, kunnen helaas niet in productie worden genomen.
- ✓ Tekst graag aanleveren in Word.
- ✓ Afbeeldingen en figuren stuurt u los mee, tabellen mogen in de tekst worden aangeleverd. Zie ook verder.
- ✓ Let erop dat verschillende bijdragen uniform zijn (literatuurverwijzingen, noten, de spelling, etc).
- ✓ Geef tot slot aan in de bestandsnaam van het artikel wat voor type artikel het is, zie hiervoor bijgaande lijst: <http://dtd.nlm.nih.gov/publishing/tag-library/n-w2do.html>.

**Belangrijk:** definitieve artikelen zijn definitief. Dat betekent dat het niet mogelijk is om de inhoud nog te wijzigen als u deze heeft toegestuurd. Er kunnen nog slechts correcties worden doorgegeven die fouten betreffen die zijn ontstaan bij het maken van de lay-out.

**Consent to Publish Form:** om uw artikel te mogen publiceren is het noodzakelijk dat de uitgeverij een door u ondertekend Consent to Publish Form ontvangt. Deze treft u [hier](#).

**Open Access:** het is altijd mogelijk uw artikel in Open Access te publiceren. U kunt [hier](#) verifiëren of het tijdschrift waar u in publiceert al in Open Access verschijnt, of dat publicatie middels Open Access mogelijk is door de betaling van een Article Processing Charge (APC). Zo ja, geef deze optie aan op het Consent to Publish Form. Lees er [hier](#) meer over.

## Metadata: Nederlands- en Engelstalige titel en Engelstalige samenvatting

- ✓ **Lees het volgende aandachtig, hoe beter de metadata van het artikel, hoe meer het zal worden gelezen!**
- ✓ De titel en samenvatting zijn de meest zichtbare elementen van het artikel. Als het artikel is gepubliceerd zullen meer mensen de titel en de samenvatting lezen, dan het hele artikel. Sterker nog, de meeste mensen zullen enkel de titel en samenvatting lezen. Het is dus belangrijk om de aandacht van de lezer te trekken door een goede en heldere titel en samenvatting te schrijven, waarin zo duidelijk mogelijk wordt gezegd waar het artikel over gaat.
- ✓ De meeste mensen zoeken artikelen via elektronische zoekmachines. Daarbij zoeken ze in databases waarin enkel de titel, auteursnaam en samenvatting van artikelen vindbaar zijn. Daarom is het belangrijk aan de titel en samenvatting woorden toe te voegen waar potentiële lezers op zullen zoeken.
- ✓ De samenvatting moet de belangrijkste aspecten van het onderzoek benoemen, en daarbij slechts minimaal ingaan op details, achtergrond, methode en resultaten.
- ✓ Als de samenvatting af is, is het raadzaam deze na te laten lezen door een collega die niet is betrokken bij het onderzoek.

## Opmaak

- ✓ Uw tekst wordt opgemaakt in de huisstijl van AUP: daarom de tekst zo 'plat' mogelijk aanleveren. Tekst die cursief, vet of klein kapitaal moet, wél cursief/vet/klein kapitaal maken in het manuscript. NB: Overige opmaak gaat verloren bij de technische conversie van uw manuscript naar een PDF-proef.
- ✓ Bij het gebruik van koppen graag een uniforme manier gebruiken, zodat duidelijk is welk niveau de (sub)kop is. Markeer nieuwe alinea's met een tab (geen spaties!), gebruik alleen witregels als het absoluut noodzakelijk is.
- ✓ Vervang dubbele spaties door enkele.
- ✓ Koppeltekens waar het gedachtestreepjes betreft ook daadwerkelijk vervangen door gedachtestreepjes, gescheiden door spaties.

## *Gebruik van cursieven / vet*

- ✓ Woorden uit een vreemde taal cursief zetten. Woorden uit een vreemde taal die in de tekst vaak voorkomen alleen de eerste keer cursief zetten.
- ✓ Citaten in de lopende tekst gewoon romein zetten tussen aanhalingstekens. Blokcitaten als zodanig aanleveren.

- ✓ Boektitels en titels van tijdschriften cursief zetten. Titels van artikelen tussen aanhalingstekens plaatsen.
- ✓ Vertalingen van buitenlandse woorden tussen haken en aanhalingstekens achter het woord plaatsen:  
*praedicatio* ('prediken').
- ✓ Gebruik vet alleen indien strikt noodzakelijk.

## *Interpunctie en citaten*

- ✓ Gebruik enkele aanhalingstekens. Gebruik alleen dubbele aanhalingstekens als het een citaat binnen een citaat betreft. Voorbeeld: 'Dit is de "beste" manier.'
- ✓ Aanhalingstekens zoals gebruikt in andere talen (« ... » of „ ... “) graag omzetten naar de hierboven beschreven manier.
- ✓ De verwijzingen dienen in het gehele manuscript consequent te zijn:
  - Citaat dat geen volledige zin is: Zoals Gerritsen beweerd had, dat 'dit de beste manier is'.
  - Citaat dat volledige zin is: 'Dit is de beste manier.'
- ✓ Citaten langer dan drie regels scheiden door middel van witregels en het citaat in zijn geheel laten inspringen. Deze 'blokcitaten' krijgen geen aanhalingstekens.
- ✓ Plaats het beletselteken (drie puntjes achter elkaar) binnen citaten tussen vierkante haken als er tekst is weggelaten. Als het begin van de zin is weggelaten, plaats dan de eerste letter van het citaat tussen vierkante haken en gebruik een hoofdletter.
- ✓ Het beletselteken in de lopende tekst tussen spaties plaatsen.
- ✓ Tussen jaartallen en paginanummers geen gedachtestreepjes maar een koppelteken.

## *Spelling*

- ✓ Schrijf getallen onder de twintig uit als woord, gebruik boven de twintig cijfers. (Dus: negentien en 345.) Wanneer getallen of cijfers een hoofdbestanddeel van de tekst vormen kan van deze regel afgeweken worden.
- ✓ In getallen boven de 9999 een punt invoegen voor iedere drie cijfers: 10.000.
- ✓ Schrijf buitenlandse (plaats)namen consequent op dezelfde wijze (bijvoorbeeld: óf Dostojevski óf Dostojewsky en niet beide).
- ✓ Vermijd zoveel mogelijk het gebruik van superscript. Dus 17de eeuw i.p.v. 17<sup>de</sup> eeuw.
- ✓ Let op: 1ste en zevende i.p.v. 1e en 7e

- ✓ Bij procenten, procent voluit schrijven: 65 procent. Indien dit vaak op een pagina voorkomt dan als volgt verkort schrijven: 65% (let op: zonder spatie).
- ✓ Bij jaartallen wanneer het een tijdspanne betreft het eeuwnummer herhalen, dus: 1606-1685. Let op: koppelteken in plaats van gedachtestreepje en geen spaties.

## *Afkortingen*

- ✓ Gebruik alleen afkortingen als dat strikt noodzakelijk is.
- ✓ Afkortingen die niet door een punt gescheiden worden, aanleveren in klein kapitalen: VS, UNESCO

## **Verwijzingen**

- ✓ Verwijzingen, zoals literatuurverwijzingen, worden geplaatst:
  - in de hoofdtekst of in de noten;
  - in de Bibliografie aan het einde van het hoofdstuk (bij een artikel of in een bundel) of aan het einde van het boek.

## *Verwijzingen in de noten:*

- ✓ Nootnummers in de lopende plek na de interpunctie plaatsen. Gebruik eindnoten in plaats van voetnoten.
- ✓ Noten met Arabische nummers.
- ✓ Noten per hoofdstuk nummeren.
- ✓ De eerste citatie van een werk / auteur hoeft GEEN volledige referentie te bevatten, de volledige referenties worden enkel in de bibliografie opgenomen. Er kan dus direct verkort naar het werk gerefereerd worden; zorg wel dat dit op een consistente manier gebeurt (bijv. als er aan meer dan één titel van een auteur wordt verwezen: Chitty, 2002a, p. 1; als er slechts naar één werk wordt verwezen: Chitty, p. 1).
- ✓ Zowel auteursnaam als jaar van publicatie vermelden.

## *Verwijzingen in de tekst*

- ✓ De eerste citatie van een werk / auteur hoeft GEEN volledige referentie te bevatten, de volledige referenties worden enkel in de bibliografie opgenomen. Er kan dus direct verkort naar het werk gerefereerd worden; zorg wel dat dit op een consistente manier gebeurt (bijv. als er aan meer dan één

titel van een auteur wordt verwezen: Chitty, 2002a, p. 1; als er slechts naar één werk wordt verwezen: Chitty, p. 1).

- ✓ Zowel auteursnaam als jaar van publicatie vermelden.

## *Verwijzingen in de bibliografie:*

In de bibliografie worden de volledige referenties opgenomen!

- ✓ Cursiveer boek- en journaltitels. **Dit is bijzonder belangrijk in de bibliografie. Bij de conversie naar de website wordt achter elke cursieve titel een link geplaatst met de bijbehorende DOI.**
- ✓ Geef ook de voornamen van geciteerde personen.
- ✓ Wees volledig m.b.t. informatie over series en serienummers.
- ✓ Zowel uitgever als plaats van uitgave vermelden.
- ✓ AUP heeft gekozen voor een aantal stijlen op basis van wat gebruikelijk is in een vakgebied (bijvoorbeeld sociale en politieke wetenschappen of geesteswetenschappen). Overleg van te voren met de uitgever over de gekozen stijl.
- ✓ Boeken in series en artikelen in bundels volgen de stijl van resp. de serie en de bundel.
- ✓ Bovenal geldt: wees consequent door het gehele boek.

Hieronder volgt een aantal voorbeelden, die verschillen naar gelang het type publicatie waar u naar verwijst.

## *Monografie:*

- Jaap Goedegebuure, *De Schrift herschreven. De bijbel in de moderne literatuur*. Amsterdam: Amsterdam University Press, 1993.

[verdere verwijzing: Goedegebuure, *De Schrift herschreven*, p. 34.]

## *Edited volume:*

Joseph R. Strayer *et al.* (red.), *Dictionary of the Middle Ages*, 13 vols. (New York: Scribner, 1982-1989), VI (1985), p. 26.

[verdere verwijzing: *Dictionary of the Middle Ages*, VI, p. 26.]

## *Bundel:*

- R.L. Erenstein (red.), *Een theatergeschiedenis der Nederlanden. Tien eeuwen drama en theater in Nederland en Vlaanderen*. Amsterdam: Amsterdam University Press, 1996.

#### *Voor een vertaald werk:*

- Hugo von Hofmannsthal, *Sämtliche Werke*, Rudolf Hirsch (vert.), (Frankfurt a. M.: Fischer, 1975- ), XIII: *Dramen*, Roland Haltmeier (red.) (1986), pp. 12-22.

#### *Voor een hoofdstuk of artikel uit een boek:*

- A.H.G. Rinnooy Kan, 'De tulpengekte'. In: Frits van Oostrom (red.), *Historisch Tableau. Geschiedenis opnieuw verbeeld in schoolplaten en essays*. Amsterdam: Amsterdam University Press, 1998, pp. 78-83.

- Jacques Derrida, 'Above all, No Journalists!'. In: Hent de Vries en Samuel Weber, *Religion and Media*, vertaald uit het Frans door Samuel Weber. Stanford (California): Stanford University Press, 2001, p. 57.

[verdere verwijzing: Derrida, 'Above all, No Journalists!', p. 34.]

#### *Voor een artikel in een tijdschrift:*

- Robert F. Cook, 'Baudouin de Sebourc: un poème édifiant?', *Olifant*, 14 (1989), 115-35 (pp. 118-19).

[verdere verwijzing: Cook, 'Baudouin de Sebourc', p. 129.]

#### *Voor een artikel in een krant:*

- Jacques-Pierre Amette, 'Thé et désespoir', *Le Point*, 8 oktober 1989, p. 18.

[verdere verwijzing: Amette, 'Thé et désespoir', p. 18.]

## **Figuren**

### *Tabellen*

- ✓ Tabellen nummeren en in de lopende tekst aangeven waar ze moeten komen te staan door naar het nummer te verwijzen.
- ✓ Tabellen 'opbouwen' met (zo weinig mogelijk) tabs, dus *niet* met spaties.
- ✓ Het nummer en eventuele bijschriften graag onder de tabel plaatsen.

### *Afbeeldingen, figuren, grafieken*

- ✓ In de lopende tekst (indien nodig) naar de afbeelding verwijzen én aangeven waar en hoe groot de afbeeldingen in de tekst moeten worden geplaatst.
- ✓ Het nummer en eventuele bijschriften graag onder de afbeelding plaatsen.
- ✓ Indien nodig graag aangeven hoe groot de afbeeldingen in de tekst moeten worden geplaatst.
- ✓ Zorg dat alle verwijzingen in de tekst, losse foto's of prints van digitale beeldbestanden en afbeeldingenlijst op dezelfde wijze en uniek zijn genummerd.
- ✓ Aanleveren bestanden
  - Lever afbeeldingen, figuren, grafieken aan in het originele format waarin ze ook gemaakt zijn. Altijd aanleveren in een apart bestand per afbeelding. Aanlevering dus niet als Word- of Powerpoint-document
- ✓ Bestandsformaten
  - De bestandsformaten tif, eps en jpg zijn geschikt voor gebruik.
  - PDF-bestanden worden niet geaccepteerd.
- ✓ Kwaliteit
  - Digitale afbeeldingen moeten minimaal 300 dpi (*dots per inch*) zijn bij een minimaal formaat van 10 x 15 cm.
  - Voor een heel klein plaatje in zwart-wit (in jargon: *postzegeltje*) mag de kwaliteit een stuk lager zijn
  - Voor een zwart-witlijnprint is de minimale vereiste 600 dpi.
  - Afbeeldingen die u van internet haalt, zijn doorgaans niet geschikt voor druk en worden derhalve dan ook niet door ons geaccepteerd.

## *Rechten*

Als auteur bent u verantwoordelijk voor het verkrijgen en bekostigen van schriftelijke toestemming voor het gebruik van al het auteursrechtelijk beschermd materiaal (zoals illustraties en teksten) en het opgeven van de juiste bronvermelding voor vermelding in het boek. Let op: de toestemming moet niet alleen worden gegeven voor gebruik van het materiaal in een papieren editie van uw boek, maar ook voor gebruik in elektronische edities (denk aan e-books of *Amazon's Look inside this book*). De officiële term hiervoor is *embedded rights*. Op [www.pictoright.nl](http://www.pictoright.nl) en [www.auteursrecht.nl](http://www.auteursrecht.nl) is de nodige informatie te vinden.